

管理費予算明細

会議費	400,000	4F会議室(定額)	307,200	25,600	12
		4F会議室(別途)	82,800	8,280	10
		予備	10,000		
渉外費	1,100,000				
事務局人件費	5,750,000				
退職金	0				
借室費	2,150,000		1,356,000	113,000	12
			780,000	65,000	12
		予備	14,000		
通信費	860,000	定期発送物	222,300		
		その他郵便	120,000	10,000	12
		電話	360,000	30,000	12
		サーバー使用料	126,000	10,500	12
		予備	31,700		
賃借料	400,000	コピー機	180,180	15,015	12
		デュプロ	182,700	15,225	12
		予備	37,120		
消耗品費	1,000,000	コピー用紙・パフォーマンス	600,000	50,000	12
		インク・デュプロ・FAX	240,000	20,000	12
		封筒	97,965		
		予備	62,035		
福利厚生費	865,000	社会保険料	724,145		
		社員旅行費	120,000	60,000	2
		健康診断	10,000	5,000	2
		予備	10,855		
貯蔵品購入支出	0				
雑費	1,200,000	各種団体会費・修理費			

