

管理費予算明細

会議費	400,000	4F会議室(定額)	307,200	25,600	12	1部屋チャージ代
		4F会議室(別途)	82,800	8,280	10	2部屋目(予備)(6,620円+1,660円)
		予備	10,000			
渉外費	900,000					
事務局人件費	5,839,200					
退職金	0					
借室費	2,150,000		1,356,000	113,000	12	
			780,000	65,000	12	光熱費×12ヶ月
		予備	14,000			
通信費	757,000	定期発送物	111,840			120円×3回×196人=76,560円 90円×2回×196人=35,280円
		その他郵便	120,000	10,000	12	
		電話	360,000	30,000	12	
		サーバー使用料	126,000	10,500	12	月額10,500円
		予備	39,160			
賃借料	400,000	コピー機	180,180	15,015	12	リース料(税込) 契約金変更有
		デュプロ	182,700	15,225	12	リース料(税込)
		予備	37,120			
消耗品費	885,000	コピー用紙・パフォーマンス	480,000	40,000	12	
		インク・デュプロ・FAX	180,000	15,000	12	
		封筒	127,575			封筒(大)7,000×12×1.05 封筒(小)5,000×7.5×1.05
		予備	97,425			
福利厚生費	895,000	社会保険料	754,145			
		社員旅行費	120,000	60,000	2	
		健康診断	10,000	5,000	2	
		予備	10,855			
貯蔵品購入支出	0					
雑費	500,000	各種団体会費・修理費				